

YARA HOSTESS

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR, DECLARAȚIA CANDIDATEI ȘI ACORDURI OPȚIONALE

Candidate hostess • Versiunea 1.0 • 4 septembrie 2026

IMPORTANT: Semnarea confirmă primirea informării și acceptarea Termenilor pentru candidate. Acordurile din Secțiunea 8 sunt separate, opționale și nu sunt bifate în prealabil. Refuzul sau retragerea unui acord opțional nu afectează evaluarea candidaturii.

1. Operatorul datelor

YARA AGENCY SRL (brandul Yara Hostess), CUI 52817725, nr. Registrul Comerțului J2025084011007, cu sediul în Str. Dr. Emil Savini nr. 12, bl. H2, sc. B, et. 4, municipiul Iași, județul Iași, România.

Contact pentru confidențialitate și exercitarea drepturilor: info@yarahostess.ro.

2. Datele candidatei

Nume și prenume *

Telefon *

E-mail *

Localitate / județ *

Link portofoliu / profil profesional (opțional)

Data depunerii candidaturii *

ID candidatură (se completează de Yara)

Canal preferat pentru comunicări privind candidatura:

☐

E-mail

Selectați canalul preferat; această opțiune nu este consimțământ de marketing.

☐

Telefon

Selectați canalul preferat; această opțiune nu este consimțământ de marketing.

☐

WhatsApp

Selectați canalul preferat; această opțiune nu este consimțământ de marketing.

3. Ce date prelucrăm

- date de identificare și contact: nume, prenume, localitate, telefon și e-mail;
- date profesionale: CV, experiență, educație, competențe, limbi străine, disponibilitate și preferințe de eveniment;
- fotografii, materiale video, portofoliu și caracteristici relevante pentru o misiune, furnizate voluntar (de exemplu, înălțime sau mărimi vestimentare);
- corespondența cu Yara, observații din interviu și rezultatul evaluării profesionale;
- date tehnice generate la trimiterea formularului online, precum data/ora, adresa IP și jurnale de securitate, dacă sunt colectate de platformă.

MINIMIZAREA DATELOR: La etapa inițială nu solicităm copii ale actului de identitate, date medicale, cazier sau alte categorii speciale de date. Dacă o informație suplimentară devine necesară legal ori pentru adaptarea unei misiuni, aceasta va fi cerută separat și justificat.

Sursa datelor este candidata. Yara poate consulta numai linkurile profesionale pe care candidata alege să le furnizeze.

4. Scopuri și temeuri juridice

1. Primirea, înregistrarea și evaluarea candidaturii; comunicarea; interviul și verificarea compatibilității - demersuri la cererea candidatei înaintea unui contract, art. 6 alin. (1) lit. b) GDPR.
2. Securitatea sistemelor, prevenirea fraudei sau abuzului și constatarea, exercitarea ori apărarea unui drept - interes legitim, art. 6 alin. (1) lit. f) GDPR, cu respectarea drepturilor candidatei.
3. Îndeplinirea obligațiilor legale și răspunsul către autorități - art. 6 alin. (1) lit. c) GDPR.
4. Păstrarea profilului în baza de talente timp de 24 de luni - numai cu acordul opțional A, art. 6 alin. (1) lit. a) GDPR.
5. Transmiterea privată a profilului către clienți sau organizatori pentru o oportunitate concretă - numai cu acordul opțional B, art. 6 alin. (1) lit. a) GDPR.
6. Publicarea profilului și a imaginii în portofoliul Yara - numai cu acordul opțional C, art. 6 alin. (1) lit. a) GDPR și dispozițiile privind dreptul la propria imagine.

5. Destinatari și transferuri

Accesul este limitat la persoanele autorizate din echipa Yara și la furnizorii contractați pentru găzduire, formulare, e-mail, stocare cloud, mentenanță IT și consultanță juridică/contabilă, în măsura necesară. Autoritățile pot primi date când legea impune.

Clienții sau organizatorii primesc profilul numai dacă este bifat acordul B; publicul are acces numai dacă este bifat acordul C. Yara nu vinde datele candidatelor.

Dacă un furnizor implică un transfer în afara Spațiului Economic European, Yara va utiliza un mecanism permis de capitolul V GDPR, precum o decizie de adecvare sau clauze contractuale standard, și va furniza informații suplimentare la cerere.

6. Durata păstrării

- candidatura curentă: pe durata selecției și, în mod obișnuit, cel mult 6 luni de la închiderea procesului, pentru gestionarea solicitărilor și apărarea drepturilor;
- baza de talente: 24 de luni de la data acordului A, dacă acordul nu este retras mai devreme;
- prezentarea privată către clienți: până la retragerea acordului B sau expirarea perioadei bazei de talente, după caz;
- portofoliul public: până la retragerea acordului C; eliminarea de pe canalele controlate de Yara se face fără întârzieri nejustificate, în mod normal în cel mult o lună;
- dacă se încheie un contract sau există o obligație legală ori un litigiu, datele relevante se păstrează conform termenelor legale aplicabile și informării relației contractuale.

Ștergerea din sistemele de rezervă poate urma ciclurile obișnuite și securizate de suprascriere. Retragera acordului nu afectează legalitatea prelucrării realizate anterior retragerii.

7. Termeni pentru candidate

1. Candidata declară că are cel puțin 18 ani și capacitatea legală de a transmite candidatura.
2. Informațiile și documentele furnizate sunt corecte, actuale și nu induc în eroare. Candidata va anunța modificările relevante.
3. Candidata deține drepturile necesare asupra fotografiilor și materialelor transmise și nu va furniza date ori imagini ale altor persoane fără autorizare.
4. Depunerea sau acceptarea candidaturii nu reprezintă o ofertă de muncă, un contract, o promisiune de colaborare ori o garanție de atribuire a unor evenimente.
5. Fiecare misiune va fi confirmată separat, în scris, printr-un contract sau document de atribuire care va preciza cel puțin clientul/evenimentul, rolul, locul, programul, remunerația și regulile aplicabile.
6. Informațiile nepublice despre clienți, evenimente, tarife și organizare primite în selecție vor fi tratate confidențial. Obligațiile detaliate se stabilesc în contractul misiunii.
7. Yara poate evalua candidatura pe criterii profesionale și operaționale relevante. Nu se iau decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată care produc efecte juridice asupra candidatei.

LIMITA DOCUMENTULUI: Acești termeni reglementează exclusiv etapa candidaturii. Ei nu înlocuiesc contractul de muncă, de prestări servicii, de colaborare, acordul de confidențialitate pentru o misiune sau acordul de imagine al clientului.

8. Confirmări necesare și acorduri opționale

8.1 Confirmări necesare pentru documentarea candidaturii

- ☐ **Confirm primirea informării GDPR. [NECESAR]**
Am citit și am înțeles Secțiunile 1-6, inclusiv scopurile, temeiurile, destinatarii, perioadele de păstrare și drepturile mele.
- ☐ **Accept Termenii pentru candidate. [NECESAR]**
Accept Secțiunea 7 și înțeleg că o eventuală misiune va necesita un document contractual separat.
- ☐ **Declar că am cel puțin 18 ani și că datele furnizate sunt corecte. [NECESAR]**
Înțeleg că informațiile false pot determina oprirea procesului de selecție, fără a limita drepturile prevăzute de lege.

8.2 Acorduri opționale - bifați numai dacă sunteți de acord

- ☐ **A. Baza de talente - 24 de luni.**
Sunt de acord ca Yara să păstreze și să folosească profilul meu pentru a mă contacta cu privire la viitoare oportunități compatibile. Pot retrage acordul oricând la info@yarahostess.ro.
- ☐ **B. Prezentarea privată către clienți.**
Sunt de acord ca Yara să transmită potențialilor clienți/organizatori, pentru selecția la o oportunitate concretă, profilul meu profesional, disponibilitatea și fotografiile relevante. Datele nu vor fi publicate în baza acestui acord.
- ☐ **C. Portofoliu public și comunicarea Yara.**
Sunt de acord cu publicarea fotografiilor/materialelor profesionale și, dacă indic mai jos, a prenumelui sau numelui public, pe yarahostess.ro, conturile oficiale Yara și prezentările digitale ale agenției. Acordul este neexclusiv, fără remunerație separată pentru simpla includere în portofoliul Yara și valabil până la retragere. Sunt permise adaptări tehnice rezonabile, fără contexte denigratoare ori înșelătoare. Campaniile plătite ale unui client și cedarea către terți pentru utilizare proprie necesită acord separat.

Numele public acceptat (opțional; lăsați necompletat pentru fără nume)

LIBERTATEA ALEGERII: Acordurile A, B și C pot fi acordate separat. Nicio căsuță nebifată nu va fi interpretată ca acord. Lipsa acordului C nu împiedică evaluarea candidaturii.

9. Drepturile candidatei

Candidata poate solicita accesul, rectificarea, ștergerea, restricționarea, portabilitatea (când este aplicabilă), se poate opune prelucrării bazate pe interes legitim și își poate retrage acordurile opționale printr-un mesaj la **info@yarahostess.ro**. Cererile se soluționează în termenele GDPR; identitatea poate fi verificată proporțional.

Candidata poate depune plângere la ANSPDCP, Bd. G-ral Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1, București 010336, e-mail anspdcp@dataprotection.ro, www.dataprotection.ro, și se poate adresa instanțelor competente.

10. Semnătură

Prin semnare, candidata confirmă declarațiile și opțiunile bifate. Pentru semnarea electronică, numele tastat și marcajul temporal înregistrat de sistem pot constitui dovada acceptării, în măsura permisă de lege și de metoda tehnică folosită.

Nume complet *

Locul semnării *

Data și ora *

Semnătura candidatei (tastați numele sau semnați după tipărire) *

Reprezentant Yara / data primirii (uz intern)

Referințe juridice

Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR), art. 5-7, 12-22 și 32: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/ron>

Legea nr. 190/2018: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/203151>

Codul civil, art. 73: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/255190>

Legea nr. 8/1996, art. 88: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/7816>

ANSPDCP - drepturi și plângeri: https://www.dataprotection.ro/?page=Drepturile_Persoanelor_fizice_VIS

EDPB - Orientările 05/2020 privind consimțământul:

https://www.edpb.europa.eu/documents/guideline/guidelines-052020-on-consent-under-regulation-2016679_en

NOTĂ DE IMPLEMENTARE: Yara trebuie să păstreze copia documentului și versiunea acceptată, să limiteze accesul intern, să înregistreze retragerile și să actualizeze formularul dacă se schimbă furnizorii, scopurile, destinatarii sau termenele de păstrare.